

Základní škola Ilji Hurníka Opava, Ochranova 6 – příspěvková organizace	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	ZSIH 253/2016
Vypracovala:	Mgr. Monika Jarošová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Monika Jarošová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	27. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny (ŠD).

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, které je odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být dle kapacitních možností přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných ŠD se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Žák má právo:

- a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- b) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- c) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- d) být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti v ŠD,
- e) účastnit se všech akcí pořádaných ŠD.

2. Zákonný zástupce má právo:

- a) účastnit se všech akcí pořádaných ŠD určených pro rodiče, či i jinak participovat na činnosti ŠD,
- b) být informován o činnosti ŠD,
- c) vznášet připomínky a náměty k činnosti ŠD,
- d) vyzvednout své dítě kdykoli během provozní doby ŠD s ohledem na právě probíhající činnost.

3. Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy,
- d) informovat vychovatelky ŠD o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

4. Zákonný zástupce je povinen:

- a) doložit důvody nepřítomnosti žáka,
 - b) informovat vychovatelky ŠD o změně zdravotní způsobilosti, aktuálních zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech svého dítěte, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
5. Žák se ve ŠD chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
 6. Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory ŠD v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
 7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
 8. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností ŠD, hlásí bez zbytečného odkladu.
 9. Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
 10. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům ŠD se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Přihlašování a odhlašování

1.1 Ve školní družině je určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.2 O přijetí účastníka k činnosti ŠD ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací, zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě **písemné přihlášky**.

1.3 Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠD. Omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít jinak, či s jinou osobou, než je obvyklé a není uvedeno na přihlášce, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelce písemně. Telefonické omluvenky a SMS nebudou akceptovány.

1.4 Za pobyt dětí v ŠD je vybírán poplatek, platba je splatná dvakrát ročně, v září a lednu.

1.5 Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, pokud účastník nebo jeho zákonný zástupce splňuje podmínky pro tuto úlevu dle aktuálně platné legislativy.

1.6 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

2. Organizace činnosti

2.1 Provozní doba ŠD je od **6.00 do 7:45** a dále od **11:45 do 17.00 hodin**.

2.2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný:

- a) kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- c) požádá o pomoc Policii ČR.

2.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

2.4 Do ŠD přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením učitelek nebo vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do ŠD učitelka, která vyučovala poslední hodinu. V docházkovém sešitě pro nepravidelnou docházku je zaznamenáván příchod žáka do školní družiny, odchod ostatních žáků jen pokud se údaj liší od přihlášky a písemných omluvenek.

2.5 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

2.6 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

2.7 Činnosti ŠD se mohou zúčastnit i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠD.

2.8 V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz školní družiny po dohodě. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna opět po dohodě. Rodiče a další návštěvníci do školní družiny nevstupují.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelky ŠD provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠD.

3.2 Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení ŠD. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce. V ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, vnitřním řádem ŠD a poučením pro žáky, které je vyvěšeno v učebně.

3.3 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku **rizikového chování**, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.4 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit

vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

4.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

4.3 Cenné předměty (šperky, hodinky, mobilní telefony apod.) žáci nosí do družiny na vlastní odpovědnost, neboť ŠD za jejich ztrátu nenese odpovědnost. Mobilní telefon může žák použít jen po domluvě s vychovatelkou.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5.1 Na hodnocení a klasifikaci chování žáka v ŠD se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

5.2 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitelky z činnosti vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

6. Dokumentace

V ŠD se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny, jeho zdravotním stavu (upozornění na případné zdravotní problémy),
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení - přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) docházkový sešit pro nepravidelnou docházku,
- d) celoroční plán činnosti,
- e) roční hodnocení práce ŠD jako podklad pro výroční zprávu školy,
- f) vnitřní řád ŠD.

Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení vnitřního řádu školní družiny je ředitelkou školy pověřena vedoucí vychovatelka (případně pověřená vychovatelka) školní družiny.

V Opavě dne 26. 8. 2024

Mgr. Monika Jarošová
ředitelka školy