

Základní škola Ilji Hurníka Opava, Ochranova 6 - příspěvková organizace	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracovala:	Monika Jarošová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2023
Školní řád nabývá platnosti a účinnosti dne:	1. 1. 2024
Současně pozbývá platnosti dosavadní směrnice z 25. 8. 2022	

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy ŠKOLNÍ ŘÁD.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků (žakovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na ochranu soukromí,
- na pomoc či radu učitele, pokud se z jakéhokoli důvodu cítí v tísní.

2. Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, a to jak prezenční, tak distanční formou vzdělávání. Distanční vzdělávání* probíhá, pokud není možná osobní přítomnost žáků ve škole z důvodu krizového opatření nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření či karantény,
- účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a také činností organizovaných školou,
- účastnit se vyučování nepovinných předmětů a docházet do zájmových kroužků, pokud se na ně přihlásí, odhlásit se žák může vždy ke konci pololetí,
- být na vyučování řádně připraveni,
- používat učebnice a učební pomůcky dle pokynů učitele, zacházet s nimi šetrně,
- dodržovat školní řád, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků,
- udržovat své místo, třídu i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku,
- své názory a postoje vyjadřovat slušným způsobem.

*Distanční vzdělávání škola přizpůsobí možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám žáků a zajistí je následujícím způsobem:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami),
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, vyzvedáváním písemných materiálů osobně na předem stanoveném místě,
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- volit a být voleni do školské rady.

2. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- zajistit, aby se žák účastnil vzdělávání v takovém zdravotním stavu, který neohrožuje zdraví ostatních žáků,
- informovat třídního učitele o důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do tří dnů od počátku jeho nepřítomnosti**, a to jak při prezenční, tak při distanční formě vzdělávání. Po návratu žáka do školy jsou pak povinni doložit důvod nepřítomnosti na omluvném listu v žákovském zápisníku nebo prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli **ihned po návratu** do školy. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení.
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a také změny v těchto údajích.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- poskytovat žákovi nebo jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

D. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Tyto vztahy jsou založeny na vzájemné úctě a respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti. Všichni žáci dodržují pozitivní mezilidské vztahy a vystříhají se všech projevů šikany, rasismu a xenofobie.
2. **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy či spolužákům se považují za závažné porušení školního řádu.**
3. Porušení povinností stanovených tímto školním řádem může být důvodem pro udělení kázeňského opatření.
4. Všichni zaměstnanci školy žáky chrání před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.
5. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.) jsou důvěrné a všichni zaměstnanci s nimi nakládají ve smyslu evropského nařízení ke GDPR.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování zařazené na dřívější dobu (nultá hodina) začíná v 7.00 hodin.
2. Vyučování probíhá podle následujícího časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
7.00	8.00	8.55	9.55	11.00	11.55	12.50	13.40	14.30	15.20
7.45	8.45	9.40	10.40	11.45	12.40	13.35	14.25	15.15	16.05

3. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
4. Žákům je umožněn vstup do budovy školy 20 minut před začátkem vyučování.

5. Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na výuku. Po příchodu do budovy si v šatnách odkládají obuv a svršky a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se bezdůvodně nezdržují. Šatnář uzamyká šatnu 5 minut před zahájením výuky. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.
6. Je zakázáno vstupovat do budovy školy na kolečkových bruslích, koloběžkách, skateboardech.
7. Po zvonění oznamujícím začátek vyučovací hodiny se žáci zdržují v lavici na svém místě a chovají se ukázněně.
8. Do odborných učeben se žáci přemísťují před začátkem vyučovací hodiny a před učebnou čekají na příchod učitele.
9. Pokud se do třídy do 5 minut od začátku vyučovací hodiny nedostaví vyučující, třídní služba ohlásí jeho nepřítomnost v ředitelně, na prvním stupni ve vedlejší třídě.
10. Nemá-li žák vypracovaný domácí úkol, omluví se ihned na začátku vyučovací hodiny. Stejně tak učiní v případě, zapomene-li školní potřeby či pomůcky do vyučování.
11. O všech přestávkách se žáci mohou procházet po chodbě. Je zakázáno zdržovat se v prostoru schodiště. Za příznivého počasí mohou být velké přestávky určeny k pobytu žáků mimo budovu školy.
12. Během vyučování ani o přestávkách žáci z bezpečnostních důvodů nesmějí opustit prostory školy bez vědomí vyučujících.
13. Po skončení poslední vyučovací hodiny jsou žáci povinni si řádně uklidit své pracovní místo, vyučující provede kontrolu třídy a třídu uzamkne. Odborné učebny se uzamykají po každé vyučovací hodině.
14. Ukončení vyučování:
 - Pekařská ul.: Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelkám. Ostatní jdou pod dohledem do školní jídelny nebo do šaten.
 - Ochranova ul.: Žáci odcházejí do šaten pod dohledem vyučujícího, ihned po přezutí opouštějí budovu školy.
15. Po ukončení dopoledního vyučování se žáci z budovy na Ochranově ulici přesouvají do školní jídelny-výdejny. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování a dbát o svou vlastní bezpečnost (dodržování pravidel silničního provozu, zákaz vstupu k řece). Pokud se žák přesouvá po předchozím souhlasu zákonného zástupce bez doprovodu zaměstnance školy, v této době škola za žáky nenesе žádnou odpovědnost.
16. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním se žáci zdržují v šatnách (budova Ochranova). Pobyt žáků mezi dopoledním a odpoledním vyučováním v budově školy na Pekařské ulici upravuje zvláštní rozvrh vydaný ředitelem školy.
17. Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy ani na školním pozemku a hřišti bez dohledu učitele.
18. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli a vyučujícímu hodiny, pokud odchází v jejím průběhu. Zákonný zástupce si žáka vyzvedává ve škole nebo předem předloží písemnou žádost o uvolnění, kde uvede datum, čas a důvod uvolnění.
19. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě písemné žádosti zákonného zástupce může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování na jeden až pět dnů třídní učitel, na delší dobu ředitel školy.
20. Ředitel školy může ze zdravotních či jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací

hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení lékaře.

21. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině je určen rozvrhem na začátku školního roku zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
22. Žáci nenosí do školy nepotřebné předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob. Cenné předměty (šperky, mobilní telefony apod.) žáci nosí do školy pouze na vlastní odpovědnost, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenes odpovědnost. Větší finanční hotovost (placení školních výletů, exkurzí apod.) žák odevzdá ihned po příchodu do školy třídnímu učiteli.
23. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí uzamykáním šaten, uzamykání tříd zajišťují učitelé.
24. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil.
25. **Mobilní telefony a jiné přístroje (tablety, notebooky) musí být v průběhu vyučování i o přestávkách vypnuty.** Žáci mohou používat tato zařízení až po skončení vyučování, o přestávkách jen v odůvodněných případech a s vědomím učitele.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo areál školy zajišťuje škola minimálně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i nepedagogický pracovník.
2. Při výchovně vzdělávacích činnostech konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škole uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků **na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovského zápisníku nebo jinou písemnou informací.**
4. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
5. Pro školní výlety, lyžařské výcvikové kurzy, školy v přírodě a výuku plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Výuky plavání, lyžařského výcvikového kurzu a ozdravného pobytu se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole a při mimoškolních akcích tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. **Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se ve vnitřních i venkovních prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.**
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde v souvislosti s činností školy, hlásí žáci ihned vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo kterémukoli jinému zaměstnanci školy.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením bez dozoru učitele.
5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách dodržují žáci bezpečnostní předpisy a řídí se řády odborných učeben. Vyučující daného předmětu provedou poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
6. Během vyučování není školní budova volně přístupná. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz:
 - kouření, vnášení a konzumace alkoholu, omamných a psychotropních látek
 - používání vlastních elektrických spotřebičů
 - manipulace s otevřeným ohněm
 - otevírání oken o přestávkách bez svolení učitele
 - vyhazování jakýchkoli předmětů z oken
 - ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně bez dozoru
8. Šatny s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské třídní služby určené třídním učitelem. Žákům není dovoleno nechávat své věci v šatnách po ukončení vyučování. Škola za případné ztráty nenese odpovědnost.
9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
10. Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu, popřípadě nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
11. Pedagogičtí zaměstnanci informují v případě náhlého onemocnění žáka bez zbytečných průtahů zákonného zástupce žáka. Zaměstnanci školy poskytnou žákovi při úrazu první pomoc, popř. zajistí ošetření žáka lékařem. Zraněný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Úraz zaměstnanci ihned nahlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů v knize úrazů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
12. Škola vykonává nad žákem povinný dohled v době dané rozvrhem hodin a při aktivitách souvisejících s činností školy. Rozvrh dohledů stanoví ředitel školy.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, popř. orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, uchování větší finanční hotovosti u třídního učitele apod.
3. Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice opatřené schvalovací doložkou MŠMT. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
4. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook aj.) Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

V. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí samostatné části školního řádu.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zaměstnanci školy jsou s tímto řádem prokazatelně seznámeni na pedagogické radě před zahájením školního roku.
2. Žáci školy jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
3. Zákonným zástupcům žáků je výňatek školního řádu zpřístupněn v žákovských zápisnicích, na webových stránkách školy a informačních nástěnkách.

V Opavě dne 28. 8. 2023

Mgr. Monika Jarošová
ředitelka školy