



## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY**

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny upravuje pravidla provozu místnosti určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a cizích strávníků. Vymezuje povinnosti stravovacího zařízení a strávníků stravujících se ve školní jídelně – výdejně.

### **1. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

Strávník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně – výdejně podle školského zákona
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- na kulturní prostředí při stolování
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- na dostatek času pro konzumaci oběda

Strávník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny – výdejny, chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- řídit se pokyny dohlízejícího pedagoga a pracovnice pro výdej stravy
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu

Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- žáci jsou ve vztahu k pracovníci pro výdej stravy a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování
- dohlízející pedagog a pracovnice pro výdej stravy, která vydává stravu, jsou povinni respektovat práva žáků a zajišťovat jejich uplatňování
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti

### **2. Výdej stravy**

**Výdej obědů probíhá od 12:00 do 13:50 hodin.**

Provozní doba výdeje stravy je vyvěšena na nástěnce ve školní jídelně - výdejně.

Obědy se vydávají na základě použití platných čipů.

Výdej do jídelnosičů pro nemocné dítě se provádí od 12.00 do 13:50 hodin. Znečištěné jídelnosiče nebudou k výdeji stravy přijaty. Strava musí být spotřebována do 4 hodin od výdeje.

Jídelní lístek je k dispozici na nástěnce ve výdejně stravy a rovněž na internetových stránkách [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz). Vedoucí školní jídelny může jídelníček změnit v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

Domů si mohou strávníci odnášet pouze ovoce a balené výrobky (tyčinky, jogurty apod.), které jsou součástí vydávaného oběda.

### **3. Přihlašování stravy**

Žáka přihlašuje ke stravování rodič nebo jeho zákonný zástupce. Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok nebo v průběhu školního roku na základě podepsané přihlášky ke stravování, kterou obdržíte v kanceláři vedoucí Zařízení školního stravování na Šrámkově 4, současně je přístupná na [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz). Informační letáček pro rodiče – podrobný popis způsobů platby a odhlášek obdržíte při odevzdání přihlášky ke stravování. Letáček je rovněž vyvěšen na nástěnce ve školní jídelně – výdejně. Strávníci obdrží při přihlášení ke stravování čip, za který zaplatí částku 101,- Kč. Tento čip je platný po celou dobu stravování.

### **4. Platby a vyúčtování stravy**

Stravné u žáků základní školy musí být uhrazeno předem (inkasem z účtu, bankovním převodem, v hotovosti pouze ve výjimečných případech v pokladních hodinách Zařízení školního stravování na Šrámkově 4) nejpozději do každého 30. dne v měsíci na následující měsíc. V případě nezaplacení stravného v souladu s výše uvedenými podmínkami bude strávník ze stravování vyřazen.

Pokladní hodiny: úterý a čtvrtek 7:00 – 12:00 12:30 – 14:00

### **5. Způsob plateb**

1. Souhlas s inkasem: je nutné dát ve své bance souhlas s inkasem ve prospěch účtu č. 1035013308/5500. Vyúčtování u této platby je měsíčně, přeplatek za červen se vrací na účet plátce v červenci.

2. Platba trvalým příkazem: na účet č. 1035013308/5500, v kanceláři Zařízení školního stravování na Šrámkově 4 je nutné si zjistit variabilní symbol strávníka. Výše zálohy činí 650,- Kč. Vyúčtování je 2 x ročně v prosinci a v červenci, během roku pouze na žádost plátce.

### **6. Ceník stravného**

Dle vyhlášky 107/2005 Sb. jsou strávníci zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. do 31. 8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku.

Ceník stravného – viz aktuální Kalkulační list.

## 7. Odhlašování stravy

Objednávání i odhlašování stravy je možné den předem do 13:00 hodin.

Škola zabezpečuje stravu pro žáky pouze po dobu jejich pobytu ve škole.

V době prázdnin a po dobu nemoci (kromě prvního dne nepřítomnosti) nelze odebírat obědy za běžnou cenu, ale za cenu obchodní. V těchto případech je strava vydávána do jídelnosičů na základě dokladu o zaplacení stravy v době nemoci. Doklad je nutné si vyžádat den předem do 13:00 hodin. První den nemoci má strávnick nárok si vyzvednout stravu za sníženou cenu do jídelnosiče. Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlašovány automaticky a hromadně.

Odhlašování obědů lze provést:

- a) dle přiděleného přihlašovacího kódu na webových stránkách: [www.skolnijidelny.cz](http://www.skolnijidelny.cz)
- b) e-mailem: sramkova4.ucetni@skolnijidelny.cz
- c) telefonicky na tel. č. 727 830 239

Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.

## 8. Ukončení stravování

Ukončení stravování musí strávnick provést osobně. Bude provedeno finanční vyrovnání za odebranou stravu.

## 9. Organizace dohledů ve výdejně stravy

Dohled ve výdejně stravy zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen na nástěnce ve výdejně stravy.

Dohlížející pracovníci zejména:

- sledují dodržování pravidel bezpečného chování žáků při stravování, zásad slušného chování a dodržování hygienických, kulturních a stravovacích návyků,
- sledují způsob výdeje stravy a pomáhají při řešení problémů s plynulostí výdeje stravy,
- sledují odevzdávání nádobí strávnicky
- regulují osvětlení a větrání výdejny stravy,
- zamezují vstupu cizích osob do výdejny stravy.

Běžný úklid zajišťují ve školní jídelně – výdejně pracovnice výdeje stravy, včetně úklidu stolů.

## 10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Školní jídelna – výdejna přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2. Ve školní jídelně – výdejně není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje škola pedagogickými pracovníky.
4. Žákům je v prostorách školní jídelny – výdejny zakázáno:
  - kouřit
  - nosit zde větší částky peněz a cennosti
  - nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek
  - používání mobilního telefonu
  - vnášet do školní jídelny – výdejny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost strážníků
5. Žáci se ve školní jídelně – výdejně chovají tak, aby neohrozili bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných strážníků.
6. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní jídelny – výdejny a dohlížejícím pedagogům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

### **11. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**

Žáci řádně pečují o majetek školní jídelny – výdejny. Škody způsobené žáky na majetku jsou povinni uhradit zákonní zástupci nezletilých žáků. Osobní věci si žáci odkládají pouze na místa k tomu určená.

### **12. Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 10. května 2023

V Opavě dne 10. května 2023

Monika Jarošová  
ředitelka školy